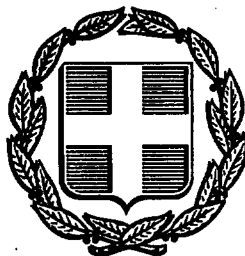


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 20 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 41

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Υ68 (1)

Τροποποίηση της απόφασης Πρωθυπουργού Υ 1006 της 7.12.1988 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας Αντωνίου Ντεντιδάκη».

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 81 παρ. 1 εδαφ. 2 του Συντάγματος.

2. Των άρθρων 16 παρ. 3, 22 παρ. 3 και 23 τουΝ. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137).

3. Την Υ 944/1988 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών» (ΦΕΚ Β' 854).

4. Του Π.Δ. 259/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας» (ΦΕΚ 117).

5. Του Π.Δ. 567/1988 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 262) με το οποίο διορίστηκε Αναπληρωτής Υπουργός Εμπορικής Ναυτιλίας ο Αντώνιος Ντεντιδάκης, αποφασίζουμε:

Το εδάφιο 2 της παραγράφου Α' της Υ 1006 7 Δεκεμβρίου 1988 Απόφασης Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας Αντωνίου Ντεντιδάκη» (ΦΕΚ 883 Β') αντικαθίσταται όπως παρακάτω:

«2. Διεύθυνση Ασφάλειας (άρθρο 13)».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιανουαρίου 1988

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. ΔΙΑΚ/Φ7.1/301 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα και του δικαιώματος να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 29 του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα»,

β) του Ν.Δ. 216/1974 «Περί συστάσεως του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης»,

γ) του Π.Δ. 320/19088 «Οργανισμός Υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης»,

δ) του άρθρου 20 του ν. 1400/1983 «τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικών διατάξεων».

2. Την ανάγκη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, (άρθρο 1 παρ. 1 περ. α έως κα του π.δ. 320/1988), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης την άσκηση αρμοδιοτήτων στα παρακάτω θέματα:

1. Την έκδοση γενικών εγκυκλίων και ειδικών οδηγιών προς τις υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου με σκοπό το συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών και την αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Στο πλαίσιο της εποπτείας από τον Υπουργό, του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, την ευθύνη παρακολούθησης και μέριμνας για την υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

3. Την ευθύνη παρακολούθησης και τη μέριμνα για την υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής στο Εθνικό Τυπογραφείο και στην Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής.

4. Την ευθύνη λειτουργίας του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

5. Αποφάσεις και έγγραφα αρμοδιότητας συνυπογραφής περισσοτέρων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

6. Συγκρότηση όλων των συλλογικών οργάνων, αρμοδιότητας του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, εκτός των περιπτώσεων που απαιτείται κοινή υπουργική απόφαση ή που με την απόφαση αυτή εξουσιοδοτούνται άλλα όργανα, καθώς και ο ορισμός μελών και γραμματέα των παραπάνω συλλογικών οργάνων.

7. Αποφάσεις τοποθέτησης ή μετακίνησης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, εκτός των περιπτώσεων που με την απόφαση αυτή εξουσιοδοτούνται άλλα όργανα.

8. Αποφάσεις αποσπάσεων και μετατάξεων όλων των υπαλλήλων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, εκτός των περιπτώσεων που απαιτείται κοινή υπουργική απόφαση.

9. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, πλην της πειθαρχικής παραπομπής.

10. Πράξεις μονιμοποίησης και ένταξης των υπαλλήλων, καθώς και η κύρωση πινάκων προακτέων.

11. Αποφάσεις χορήγησης κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, αυτοτελών Τμημάτων ή Γραφείων.

12. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης των μόνιμων υπαλλήλων, εκτός των περιπτώσεων, που με την απόφαση αυτή εξουσιοδοτούνται άλλα όργανα.

13. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών στους υπαλλήλους, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, εκτός των περιπτώσεων που απαιτείται κοινή υπουργική απόφαση.

14. Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

15. Τις πράξεις χορήγησης άδειας για την αποστολή οποιουδήποτε προσώπου στο εξωτερκό.

16. Πρόσληψη και λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου εκτός των περιπτώσεων που με την απόφαση αυτή εξουσιοδοτούνται άλλα όργανα.

17. Ερωτήματα στη Νομική Διεύθυνση του Υπουργείου.

18. Απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων υπηρεσιακών οργάνων.

19. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης.

20. Έγκριση προμήθειας ή μίσθωσης υλικού και λογισμικού ή ανάθεση εργασιών σε τρίτους από το ποσό των πέντε εκατομμυρίων μιας (5.000.001) δραχμών και μέχρι του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.

21. Απαντήσεις σε ερωτήματα φορέων του κατά το άρθρο 1 παρ. 6 του Ν. 1256/1982 δημόσιου τομέα, εκτός των περιπτώσεων που με την απόφαση αυτή εξουσιοδοτούνται άλλα όργανα.

22. Απόφαση καθορισμού τρόπου πλήρωσης θέσεων δημόσιων υπηρεσιών και ν.π.δ.δ. με επιλογή και απόφαση για συγκρότηση επιτροπών επιλογής ή για ανάθεση της αρμοδιότητας συγκρότησης επιτροπών επιλογής σε άλλα όργανα.

23. Αποφάσεις για μείωση της προθεσμίας διενέργειας διαγωνισμών δημόσιων υπηρεσιών και ν.π.δ.δ.

24. Έκδοση εγκυκλίου για την υποχρέωση της δοκιμασίας στη δακτυλογραφία νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων σε δημόσιες υπηρεσίες και ν.π.δ.δ.

25. Τα κατά το άρθρο 5 του Ν. 51/1975 ερωτήματα προς το Γνωμοδοτικό Συμβούλιο Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και τον ορισμό των εισηγητών.

26. Αποφάσεις προκήρυξης διαγωνισμών για τη χορήγηση υποτροφιών σε μόνιμους δημόσιους υπαλλήλους για την εκπαίδευση ή επιμόρφωσή τους στην αλλοδαπή.

27. Πράξεις με τις οποίες παρέχονται εγκρίσεις για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις εκτός έδρας με δικαίωμα αποζημίωσης των πολιτικών υπαλλήλων πέρα από τις ημέρες που καθορίζονται με την 12455/7.11.1984 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

28. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων ΧΕΠ από του ποσού του ενός εκατομμυρίου μιας δραχμών (1.000.001) και πάνω, καθώς και αποφάσεις ορισμού υπολόγων έργων προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

29. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους από του ποσού του ενός εκατομμυρίου μιας (1.000.001) δραχμών και πάνω.

30. Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής από του ποσού του ενός εκατομμυρίου μιας δραχμών (1.000.001) και πάνω.

31. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, αναλήψεις πιστώσεων και συμβάσεις από του ποσού του ενός εκατομμυρίου μιας δραχμών (1.000.001) και πάνω.

32. Προκηρύξεις διενέργειας δημόσιου τακτικού διαγωνισμού (πλειοδοτικού ή μειοδοτικού), αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων και συμβάσεις από του ποσού του ενός εκατομμυρίου μιας δραχμών (1.000.001) και πάνω, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση.

33. Διαταγές για τη μετακίνηση εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας εκτός της περίπτωσης που εξουσιοδοτούνται με την απόφαση αυτή άλλα όργανα.

34. Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό των φορέων του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης ή άλλων Υπουργείων από του ποσού του ενός εκατομμυρίου μιας δραχμών (1.000.001) και πάνω.

35. Προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

36. Προτάσεις κατανομής και χρηματοδοτήσεων στα έργα του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από του ποσού του ενός εκατομμυρίου μιας δραχμών (1.000.001) και πάνω.

37. Κατάρτιση ενιαίου προγράμματος προμηθειών και έγγραφο προς το Υπουργείο Εμπορίου για χορήγηση εξουσιοδότησης για πραγματοποίηση προμηθειών.

38. Αποφάσεις και συμβάσεις που αφορούν απευθείας ανάθεση προμήθειας ή εκτέλεσης εργασιών χωρίς διενέργεια δημόσιου διαγωνισμού, σύμφωνα με τις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις με εξαίρεση τις περιπτώσεις, που δεν απαιτείται η διενέργεια διαγωνισμού λόγω ποσού.

39. Προτάσεις στο Υπουργείο Εργασίας για την υπερωριακή απασχόληση του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού και την απασχόλησή του κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

40. Έκδοση απόφασης για τον ορισμό μελών εξεταστικής επιτροπής σε ειδικούς διαγωνισμούς.

41. Εκδίκαση ενστάσεων υποψηφίων κατά των πινάκων επιτυχίας διαγωνισμών και κύρωση των πινάκων αυτών.

42. Έγγραφα που αναφέρονται στην προσωρινή ανταλλαγή Ελλήνων δημοσίων υπαλλήλων με υπαλλήλους της Ε.Ο.Κ. στις διάφορες υπηρεσίες.

43. Άρσεις φραγής Εσωτερικού - Εξωτερικού Κρατικών Τηλεφωνικών Συνδιαλέξεων.

44. Εγκρίσεις νέων τηλεφωνικών συνδέσεων χωρίς διατάξεις φραγής, καθώς και εγκρίσεις εγκαταστάσεων προσωρινών τηλεπικοινωνιακών μέσων και Κέντρων Τύπου σε έκτακτες περιπτώ-

σεις.

45. Έγκριση προμήθειας αυτοκινήτων από το ελεύθερο εμπόριο.

46. Αποφάσεις για την οδήγηση των αυτοκινήτων από υπαλλήλους που δεν έχουν την ειδικότητα οδηγού.

47. Αποφάσεις μίσθωσης αυτοκινήτων υπηρεσιών και ν.π.δ.δ. Νομαρχίας Αττικής πάνω από 500.000 δρχ., Κεντρικών Υπηρεσιών και ν.π.δ.δ. λοιπών Νομαρχιών πάνω από 1.000.000 δρχ.

48. Αποφάσεις εξαίρεσης από τα διακριτικά αναγνώρισης των αυτοκινήτων, χορήγηση συμβατικών αριθμών αυτοκινήτων και αποφάσεις διάθεσης των αυτοκινήτων του Υπουργείου.

49. Εγκρίσεις επισκευών αυτοκινήτων του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης σε ιδιωτικά συνεργεία ποσού δαπάνης πάνω από 100.000 δρχ.

50. Έγγραφα προς τον ΟΔΔΥ για την εκποίηση αυτοκινήτων κυριότητας του δημοσίου.

51. Αποφάσεις για έγκριση προσθέτων, παραλλήλων και δευτερευουσών τηλεφωνικών εγκαταστάσεων όταν η δαπάνη υπερβαίνει τις 100.001 δρχ. και μέχρι του ποσού του 1.000.000 δρχ. (για υπηρεσίες του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης).

52. Έγγραφα που αναφέρονται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων αρμοδιότητας Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

53. Έγγραφα που αναφέρονται στον συντονισμό όλων των ενεργειών των Υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης για θέματα ΠΣΕΑ.

54. Εκθέσεις για την πρόοδο της ΔΙ.ΠΣΕΑ, καθώς και των εκθέσεων των ασκήσεων ΠΣΕΑ.

55. Έγγραφα που αναφέρονται στην εξασφάλιση αναγκαιούντων μέσων, υλικών, εφοδίων και πιστώσεων για την υποστήριξη των σχεδίων της Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.

56. Αποφάσεις τοποθέτησης ή μετακίνησης υπαλλήλων του Εθνικού Τυπογραφείου.

57. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων του Εθνικού Τυπογραφείου, πλην της πειθαρχικής παραπομπής.

58. Πράξεις ένταξης υπαλλήλων και πράξεις προαγωγής στον Α' βαθμό υπαλλήλων του Εθνικού Τυπογραφείου.

Άρθρο 2

1. Μεταβιβάζουμε στον προϊστάμεενο της Υ.Α.Π. το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» τα παρακάτω θέματα:

α) Τις αποφάσεις έγκρισης προμήθειας ή μίσθωσης υλικού και λογισμικού ή ανάθεσης εργασιών σε τρίτους μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων δρχ. (5.000.000).

β) Τα έγγραφα παραπομπής, προς το Γνωμοδοτικό Τεχνικό Συμβούλιο, των αιτημάτων των φορέων του Δημόσιου Τομέα για προμήθεια ή μίσθωση υλικού και λογισμικού ή ανάθεσης εργασιών σε τρίτους.

Άρθρο 3

1. Μεταβιβάζουμε στους προϊσταμένους των διευθύνσεων, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα παρακάτω θέματα:

α) Αλληλογραφία με διευθύνσεις του Υπουργείου ή φορέων του Δημόσιου Τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

β) Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο της Διεύθυνσης για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων τμημάτων.

γ) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση Αρχείο.

δ) Τις αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας μέσα στην ίδια Διεύθυνση.

Άρθρο 4

Ειδικότερα πέρα των αναφερομένων στο άρθρο 3 μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» οι παρακάτω προϊστάμενοι Διευθύνσεων ως εξής:

Α. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργανωτικής Ανάπτυξης:

Τις προτάσεις για σύσταση θέσεων στις δημόσιες υπηρεσίες και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Β. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού:

1. Την περίληψη προκήρυξης διαγωνισμού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών δημοσίων υπαλλήλων στην αλλοδαπή για τη δημοσίευσή τους στον ημερήσιο τύπο.

2. Τις αποφάσεις ανακήρυξης υποτρόφων διαγωνισμού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών δημοσίων υπαλλήλων στην αλλοδαπή, καθώς και τα έγγραφα με τα οποία διαγράφονται υπότροφοι από τον οικείο πίνακα υποτρόφων.

3. Τα δικαιολογητικά πληρωμής των οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης των μετακινούμενων, από άλλο νομό στην Αθήνα, εξεταστών του διαγωνισμού μεταπτυχιακών σπουδών στο εξωτερικό.

4. Τα δικαιολογητικά καταβολής εξέταστρων των υποτρόφων στα Ινστιτούτα.

5. Τις καταστάσεις πληρωμής δαπάνης σε τρίτους εκπαιδευτικούς φορείς για τη θεώρησή τους.

Γ. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Προσλήψεων Προσωπικού:

Τις αποφάσεις διάθεσης προσωπικού από πίνακες επιτυχίας κοινών διαγωνισμών δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.

Δ. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικού:

1. Πράξεις προαγωγής των μόνιμων υπαλλήλων.

2. Αποφάσεις αλλαγής κλιμακίου των υπαλλήλων κατά τις διατάξεις του Ν. 1505/1984.

3. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσεις εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

4. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

5. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων εκτός των βεβαιώσεων για τις οποίες εξουσιοδοτούνται με την απόφαση αυτή άλλα όργανα.

6. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή και μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων.

7. Έγγραφα ανακοινώσεων διορισμού στο Πολιτικό Γραφείο Πρωθυπουργού και στη Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου που γίνονται με απόφαση του Πρωθυπουργού καθώς και τις αποφάσεις χορήγησης επιδομάτων κάθε είδους, αδειών κύησης και λοχείας και αναρρωτικών αδειών σε μετακλητούς υπαλλήλους όλων των βαθμών.

8. Πράξεις κατάταξης σε κλιμάκια και αλλαγές κλιμακίου μετακλητών υπαλλήλων.

Ε. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικού:

1. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων ΧΕΠ μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών για κάθε περίπτωση.

2. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί

στο όνομά τους από του ποσού των πενταχοσίων χιλιάδων μιας (500.001) δραχμών μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών για κάθε περίπτωση.

3. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, αναλήψεις πιστώσεων και συμβάσεις και για ποσό από πενταχόσιες χιλιάδες μιας (500.001) δραχμές μέχρι ένα εκατομμύριο (1.000.000) για κάθε περίπτωση.

4. Προκηρύξεις διενέργειας δημόσιου διαγωνισμού (πλειοδοτικού ή μειοδοτικού), αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων και συμβάσεις από του ποσού των πενταχοσίων χιλιάδων μιας (500.001) δραχμών μέχρι του ποσού ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών, για κάθε περίπτωση καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση.

5. Προτάσεις στο Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών, για κάθε περίπτωση.

6. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού των πενταχοσίων χιλιάδων μιας (500.001) δραχμών και πάνω.

7. Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών για κάθε περίπτωση.

8. Αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ. για την αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

9. Ορισμός υπολόγου - διαχειριστή υλικού.

10. Προτάσεις χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και όλα τα διαδικαστικά προς την Τράπεζα της Ελλάδος έγγραφα ανεξάρτητα από ποσό.

11. Προτάσεις κατανομής χρηματοδοτήσεων μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών στα έργα των Συλλογικών Αποφάσεων του ΠΔΕ.

12. Έγγραφα στο Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

13. Αποφάσεις ορισμού μελών επιτροπής παραλαβής υλικών και εργασιών (Α.5257/20.7.1982 απόφασης Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα).

ΣΤ. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

Την κατάρτιση ενιαίων πινάκων για πλήρωση θέσεων με το μηχανογραφικό σύστημα.

Ζ. Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Κρατικών Αυτοκινήτων και Επικοινωνιών.

1. Έγγραφα και εντολές για κάθε θέμα σχετικό με την κίνηση, διάθεση, χρησιμοποίηση, οδήγηση, έλεγχο, συντήρηση, επισκευή, αντικατάσταση κινητήρων, προμήθεια ανταλλακτικών και καυσίμων των αυτοκινήτων που ανήκουν στη δύναμη του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

2. Τις αποφάσεις για την κατανάλωση καυσίμων και ελαιολιπαντικών πέρα από τα όρια που προβλέπει η ισχύουσα κλίμακα, την κίνηση αυτοκινήτων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. εκτός της διοικητικής περιφέρειας της Υπηρεσίας, στην οποία ανήκει κάθε όχημα κατά τις μη εργάσιμες ημέρες καθώς και πέραν της 22ας ώρας όλων των ημερών.

3. Αποφάσεις για την κίνηση των αυτοκινήτων των Κεντρικών Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. Νομαρχίας Αττικής εκτός ορίων Νομού κατά τις εργάσιμες ημέρες και τον έλεγχο των αυτοκινήτων των παραπάνω υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 2396/1953.

4. Την εντολή επιστροφής κρατηθέντων αυτοκινήτων για παραβάσεις του Ν.Δ. 2396/53 και 40009/53Π/Υ απόφασης.

5. Αποφάσεις για τη θέση σε κυκλοφορία των Κρατικών αυτοκινήτων, των αυτοκινήτων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Οργανισμών που αναφέρονται στο άρθρο 1 του Ν.Δ. 2396/53, καθώς και τις αποφάσεις για την παράδοση των οχημάτων αυτών στον ΟΔΔΥ για εκποίηση.

6. Αποφάσεις για την άρση της κυκλοφορίας των αναφερομένων στην προηγούμενη παράγραφο αυτοκινήτων, που κρίνονται ακατάλληλα, λόγω παλαιώσεως ή οικονομικά ασύμφορα για τις υπηρεσίες, αφού για τη διαπίστωση αυτή έχει προηγηθεί σχετικό πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής διαπίστωσης φθορών, όπως προβλέπεται από σχετική απόφαση του Υπουργού.

7. Αποφάσεις για την έγκριση μίσθωσης αυτοκινήτων των Κρατικών Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. μέχρι ποσού πενταχοσίων χιλιάδων (500.000) δραχμών.

8. Αποφάσεις για την έγκριση κυρίων τηλεφωνικών συνδέσεων με γραφή στις Υπηρεσίες του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβερνήσεως.

9. Αποφάσεις για έγκριση πρόσθετων, παραλλήλων και δευτερευουσών τηλεφωνικών εγκαταστάσεων, όταν η δαπάνη δεν υπερβαίνει τις εκατό χιλιάδες (100.000) δραχμές (για Υπηρεσίες του ΥΠ.Π.Κ.).

10. Αποφάσεις για έγκριση μεταφοράς κυρίων αυτομάτων τηλεφωνικών συνδέσεων και μεταλλακτικών συσκευών.

11. Τις διαταγές μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας των οδηγών αυτοκινήτων και τεχνιτών αυτοκινήτων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Η. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης.

1. Προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα εξουσιοδότησης υπαλλήλων για το χειρισμό Διαβαθμισμένου Υλικού, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις εξουσιοδότησης, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις από τους κανονισμούς ασφαλείας.

2. Αποφάσεις και έγγραφα που αναφέρονται στην οργάνωση της Πολιτικής Άμυνας των Δημοσίων Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων (Δ.Α.Ι.) αρμοδιότητας του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

3. Έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα ΠΣΕΑ, για τα οποία απαιτείται η συνεργασία και άλλων Δημοσίων Πολιτικών ή Στρατιωτικών Υπηρεσιών.

4. Πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο, εφόσον έχει ολοκληρωθεί η σχετική αλληλογραφία, καθώς και τις πράξεις επιστροφής, μέσω του αρχείου, εγγράφων τα οποία χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «Αρχείο - Επιστρεπτέο».

Άρθρο 5

Μεταβιβάζουμε στους Προϊστάμενους των Τμημάτων το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού».

1. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα φορέων για θέματα: α) που έχει γνωμοδοτήσει το Γνωμοδοτικό Συμβούλιο Δημόσιας Διοίκησης και έχει ήδη λάβει θέση η υπηρεσία, β) που έχει προηγηθεί σχετική εγκύκλιος της οικείας υπηρεσιακής μονάδας, γ) που είναι παγιωμένη η θέση της υπηρεσίας με σειρά προηγούμενων απαντήσεων και δ) που είναι λυμένα με πάγια νομολογία, πλην των περιπτώσεων για τις οποίες εξουσιοδοτούνται ειδικά με την απόφαση αυτή άλλα υπηρεσιακά όργανα.

Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις θα υπάρχει απαραίτητα επισημειωματική τεκμηρίωση της ενέργειας (π.χ. αναφορά σε συγκεκριμένη νομολογία, πρακτικά γνωμοδότησης, εγκύκλιο ή έγγραφα προηγούμενων απαντήσεων κλπ.).

Αν πρόκειται για θέμα που μπορεί να έχει γενικότερες επιπτώσεις ή ενδείκνυται νομοθετική ή άλλη ρύθμιση, το σχετικό έγ-

γραφο τίθεται υπόψη για υπογραφή από το ανώτερο όργανο. Σε κάθε περίπτωση, τα παραπάνω θέματα ασκούνται παράλληλα και από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

2. Τα προπαρασκευαστικά υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις μας ή και άλλων οργάνων.

3. Τα διαδικαστικού περιεχομένου έγγραφα πλην των περιπτώσεων για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται με την απόφαση αυτή άλλα υπηρεσιακά όργανα.

4. Τις βεβαιώσεις και πιστοποιητικά για κάθε νόμιμη χρήση σε θέματα που, σύμφωνα με το νόμο, είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται με την απόφαση αυτή άλλα υπηρεσιακά όργανα.

5. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και στις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

6. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο αρχείο.

7. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, υπομνήματα και αναφορές παραπόνων πολιτών σε θέματα που έχει λάβει θέση η υπηρεσία.

Άρθρο 6

Ειδικότερα πέρα των αναφερομένων στο άρθρο 5 της απόφασης, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» οι παρακάτω προϊστάμενοι Τμημάτων ως εξής:

Α. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού.

1. Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 8 του Ν. 1586/1986.

2. Αποφάσεις χορήγησης κανονικών με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές ή κύησης ή λοχείας αδειών στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας εκτός των περιπτώσεων που με την απόφαση αυτή εξουσιοδοτούνται άλλα όργανα.

3. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

4. Αποφάσεις προσαύξησης του μισθού των υπαλλήλων με τα επιδόματα χρόνου υπηρεσίας, σπουδών και λοιπά επιδόματα.

5. Τα διαδικαστικά έγγραφα (πλην των παραπεμπτικών και απόφασης) σχετικά με θέση σε διαθεσιμότητα και αργία όλων των υπαλλήλων.

6. Τα διαδικαστικά έγγραφα, πλην της απόφασης, σχετικά με την απονομή ηθικών αμοιβών και βραβεύσεων όλων των υπαλλήλων.

7. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση όλων των υπαλλήλων καθώς και για τα θέματα που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία της Υπηρεσίας, πλην των περιπτώσεων για τις οποίες είναι εξουσιοδοτημένα άλλα όργανα.

8. Διαπιστωτικές πράξεις αλλαγής επωνύμου των υπαλλήλων, λόγω γάμου.

9. Θεωρήσεις των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και κάθε σχετικό μ' αυτά έγγραφο.

Β. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης της Διεύθυνσης Οικονομικού.

1. Τα διαδικαστικά έγγραφα που απαιτούνται για την αποστολή υπαλλήλων στο εξωτερικό για εκτέλεση εργασίας.

2. Εντολές προς την Τράπεζα Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα.

3. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων.

4. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

5. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

6. Βεβαιώσεις αποδοχών όλων των κατηγοριών προσωπικού για φορολογική ή κάθε άλλη νόμιμη χρήση.

7. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, αναλήψεις πιστώσεων μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) δραχμών για κάθε περίπτωση.

8. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) δραχμών για κάθε περίπτωση.

9. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι ποσού πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) δραχμών για κάθε περίπτωση, εκτός της περίπτωσης που εξουσιοδοτείται ο προϊστάμενος του τμήματος προμηθειών.

10. Αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ. για αύξηση του διαθεσίμου ποσοστού πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

11. Προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

Γ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού.

1. Αποφάσεις διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών, κατακύρωσης αποτελεσμάτων τους και συμβάσεις μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) δραχμών για κάθε περίπτωση καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση.

2. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης των δαπανών προμηθειών και εκτέλεσης εργασιών και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) δραχμών.

3. Εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κίνησης Αυτοκινήτων Οχημάτων του ΥΠ.Π.Κ. Διεύθυνσης Κρατικών Αυτοκινήτων και Επικοινωνιών:

Τις βεβαιώσεις υπερωριακής απασχόλησης των οδηγών αυτοκινήτων.

Ε. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επισκευών Αυτοκινήτων Οχημάτων του ΥΠ.Π.Κ.

Τις βεβαιώσεις υπερωριακής απασχόλησης των Τεχνιτών Αυτοκινήτων.

ΣΤ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού:

1. Την επικύρωση αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων διαβαθμισμένης και αδιαβάθμιστης αλληλογραφίας.

2. Τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για τη διακίνηση και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της υπηρεσίας.

3. Τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής όλων των υπαλλήλων.

4. Τις επικυρώσεις αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων από τα «εις χείρας» των ενδιαφερομένων υπαλλήλων και πολιτών πρωτοτύπων.

Άρθρο 7

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών γραφείων, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

2. Όσες φορές, λόγω της φύσης ή της σοβαρότητας του εγγράφου, οι κατά τα προηγούμενα άρθρα εξουσιοδοτούμενοι, να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού», θεωρούν ενδεδειγμένη, την έκδοση με υπογραφή του ανωτέρου οργάνου, το σχετικό έγγραφο μπορεί να υπογράφεται από το ανώτερο όργανο.

3. Η απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 9279/1985 (ΦΕΚ 528/Β'/85), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις αριθ. 3308/7.3.86 (ΦΕΚ 86/Β'/86), ΓΥ 2348/31.7.86 (ΦΕΚ 542/13/86) και 3594/13.4.88 (ΦΕΚ 208/Β'/88) όμοιες αποφάσεις, εξακολουθεί να ισχύει κατά το μέρος που αναφέρεται σε μεταβίβαση αρμοδιοτήτων επί θεμάτων του Εθνικού Τυπογραφείου, εκτός των περιπτώσεων που ρυθμίζονται με την απόφαση αυτή (άρθρο 1 παρ. 56, 57 και 58).

Η απόφαση του Υφυπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 9280/1985 (ΦΕΚ 528/Β'/85) καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιανουαρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΓΑΜΕΜΝΩΝ ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ

Αριθ. Α. 1821/Δ.50 (3)

Χορήγηση διορθωτικού ποσού και ΑΤΑ στους εργαζομένους στον ιδιωτικό τομέα και στους εργαζομένους με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 2001854/110/0022/10.1.1989 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

2. Την από 26.1.1988 Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

3. Την από 9.1.1989 απόφαση του ΚΥΣΥΜ.

4. Το γεγονός ότι δημιουργούνται προβλήματα στους εργαζομένους από την μη ύπαρξη διαπραγματευτικού εκπροσώπου της Γ.Σ.Ε.Ε. και από την μονομερώς εξαγγελθείσα σύσταση του ΣΕΒ προς τις επιχειρήσεις για χορήγηση αυξήσεως το 1989, αποφασίζουμε:

1. Σε όλους τους εργαζομένους με σχέση εξηρτημένης εργασίας σε οποιοδήποτε εργοδότη του ιδιωτικού τομέα, καθώς και στους εργαζομένους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, τόσο στο δημόσιο - ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, όσο και στο δημόσιο τομέα γενικά (όπως αυτός προσδιορίζεται στο άρθρο 1 παρ. 6 του νόμου 1256/1982) χορηγείται:

α) το διορθωτικό ποσοστό 1,4% της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής (ΑΤΑ) που προέκυψε από τη διαφορά μεταξύ προβλεφθέντος και πραγματικού πληθωρισμού του τετραμήνου Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 1988 όπως αυτό έχει καθορισθεί με την αριθμ. Α. 735/Δ 16.10.1988 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και σύμφωνα με τα κλιμάκια που ορίζονται σ' αυτή.

β) Η Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή (ΑΤΑ) όπως αυτή έχει καθιερωθεί με την 9019/295/25.1.1982 απόφαση που κυρώθηκε με το Νόμο 1249/1982 και έχει τροποποιηθεί μέχρι σήμερα με την 2001854/110/0022/10.1.1989 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και την Α 734/Δ 15.10.1988 απόφαση Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, για το έτος 1989 και μόνο, δηλαδή την 1.1.1989, την 1.5.1989 και την 1.9.1989.

2. Οι τελικές αυξήσεις των εργαζομένων θα προσδιορισθούν με το καθεστώς των ελεύθερων διαπραγματεύσεων.

3. Όταν υπογραφεί η Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή άλλες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας ή εκδοθούν Διαιτητικές Αποφάσεις ή Υπουργικές Αποφάσεις με τις οποίες θα γίνουν ρυθμίσεις για το ίδιο χρονικό διάστημα, οι χορηγήσεις που προβλέπονται από την Απόφαση αυτή, συμψηφίζονται.

4. Η απόφαση αυτή, που ισχύει από 1.1.1989, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα κυρωθεί με Νόμο.

Αθήνα, 19 Ιανουαρίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — **Π. ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **Δ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ**

ΕΡΓΑΣΙΑΣ — **Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ**

Αριθ. 6016/12/4θ (4)

Αντικατάσταση Προέδρου της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Κρίσης Υποθέσεων υπαλλήλων που απολύθηκαν ή εξαναγκάστηκαν σε παραίτηση.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 4 του Ν.Δ. 76/1974 «Περί επαναφοράς απολυθέντων ή εξαναγκασθέντων σε παραίτηση κ.λπ.".

β) Του άρθρου 1 του Π.Δ. 677/1974 «Περί συνθέσεως Επιτροπής».

γ) Του αριθ. 12 του Ν. 1232/1982 «Επαναφορά σε ισχύ τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν. 4352/1964 κ.λπ.».

δ) Του Νόμου 1481/84 «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης».

ε) Του Νόμου 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την αριθ. 7960.Φ.115/4/122 από 26.2.82 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δημ. Τάξης για την αναμόρφωση συλλογικών οργάνων γνωμοδοτικής και αποφασιστικής αρμοδιότητας Υπουργείου Δημ. Τάξης (ΦΕΚ 219/82 τ.Β') όπως τροποποιήθηκε με την 12007.Φ.1154/122 και από 22.6.82 ομοία (ΦΕΚ 431/24.6.1982 τ.Β').

3. Την Α2581/5.3.82 εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης με την οποία παρασχέθηκαν οδηγίες εφαρμογής του αριθ. 12 του Ν. 1232/1982.

4. Την ανάγκη αντικατάστασης του Προέδρου της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Κρίσης (αριθ. 12 του Ν. 1232/82) που ανασυγκροτήθηκε με την αριθ. 6016/1214 από 18.11.86 απόφαση του Υπουργού Δημ. Τάξης και δημοσιεύθηκε στο αριθ. 828 (ΦΕΚ 2.12.1986 τ.Β').

5. Το γεγονός ότι ως νέος Γενικός Γραμματέας του ΥΔΤ ανέ-

λαβε ο ΠΑΝΟΥΤΣΟΣ Ιωάννης.

6. Την αριθ. 7004/3/8 από 21.12.88 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Δημ. Τάξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Δημ. Τάξης» (ΦΕΚ 921 από 22.12.1988 τ.Β'), αποφασίζουμε:

1. Αντικαθιστούμε τον Πρόεδρο της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Κρίσης, τέως Γενικός Γραμματέα του ΥΔΤ Πανταζή Δημήτριο, με τον νυν Γενικό Γραμματέα του ΥΔΤ Πανούτσο Ιωάννη.

Ως προς τα άλλα ισχύει η προηγούμενη απόφασή μας με το ίδιο αντικείμενο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιανουαρίου 1989

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΗΦΗΣ ΒΑΛΥΡΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ